

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников муниципального казённого учреждения культуры
Сунская межпоселенческая библиотечная система
Сунского муниципального района Кировской области
и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии:

Директор МКУК Сунская МБС

Никулина Светлана Александровна

Заместитель председателя комиссии:

Методист Центральной библиотеки
им. Ф.Ф. Павленкова

Ощепкова Любовь Дмитриевна

Члены комиссии:

Зав. сектором по работе с детьми
и молодёжью Центральной библиотеки
им. Ф.Ф. Павленкова

Неустроева Ирина Леонидовна

Библиотекарь Центральной библиотеки
им. Ф.Ф. Павленкова

Егорова Любовь Александровна

Заведующая ПЦПИ Центральной библиотеки
им.Ф.Ф. Павленкова

Русских Анна Владимировна

Библиограф Центральной библиотеки
им.Ф.Ф. Павленкова

Ноговицына Ольга Васильевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников муниципального казённого учреждения культуры Сунская
межпоселенческая библиотечная система Сунского муниципального района
Кировской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казённого учреждения культуры Сунская межпоселенческая библиотечная система Сунского муниципального района Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемая в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Обеспечение соблюдения работниками муниципального казённого учреждения культуры Сунская межпоселенческая библиотечная система Сунского муниципального района Кировской области (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. Осуществление в муниципальном казённом учреждении культуры Сунская межпоселенческая библиотечная система Сунского муниципального района Кировской области (далее – МКУК Сунская МБС) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МКУК Сунская МБС.

5. Комиссия образуется приказом МКУК Сунская МБС. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

7.1. Работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

10.1. Представление директором МКУК Сунская МБС или другим лицом материалов проверки, свидетельствующих:

10.1.1. О представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 названного Положения;

10.1.2. О несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

заявление работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.03.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

10.2. Представление директора МКУК Сунская МБС или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МКУК Сунская МБС мер по предупреждению коррупции;

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, члены комиссии имеют право проводить собеседование с работником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, директор МКУК Сунская МБС может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном приказом МКУК Сунская МБС, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1. и 13.2. настоящего Положения;

организует ознакомление работником, в отношении которого комиссией

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей к нему, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в комиссию.

14.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника или гражданина в случае:

14.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 10.2. пункта 10. настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

14.1.2. Если работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника МКУК Сунская МБС или гражданина, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные работником МКУК Сунская МБС в соответствии Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные работником в соответствии недостоверны. В этом случае комиссия рекомендует применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 10.2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору МКУК Сунская МБС принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МКУК Сунская МБС применить к работнику конкретную меру ответственности.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов МКУК Сунская МБС, решений или поручений директору МКУК Сунская МБС, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МКУК Сунская МБС.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в настоящем Положении, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МКУК Сунская МБС;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору МКУК Сунская МБС, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Директор МКУК Сунская МБС обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МКУК Сунская МБС в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МКУК Сунская МБС оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору МКУК Сунская МБС для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью МКУК Сунская МБС, вручается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются председателем комиссии.